**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ ЗЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУГДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**17.12.2018 № 40**

**п. Дугда**

О внесении изменений в Положение «О порядке назначения, выплаты, перерасчёта пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дугдинского сельсовета и лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Дугдинского сельсовета Зейского района»

1. Внести в Положение «О порядке назначения, выплаты, перерасчёта пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дугдинского сельсовета и лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Дугдинского сельсовета Зейского района», утвержденное Решение Дугдинского сельского Совета народных депутатов от 02.06.2017 года № 24, следующие изменения:

1.1. раздел 8 дополнить частью 8.8. следующего содержания:

8.8. Информация о предоставлении меры социальной поддержки может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке и объеме, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правонарушения, возникшие с 01.01.2018, и подлежит обнародованию.

Глава сельсовета В.В.Михайлов

Председатель

сельского Совета С.Н.Овчинников

Утверждено

решением Дугдинского сельского

Совета народных депутатов

от 17.12.2018 № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Дугдинского сельсовета и лицам, замещавшим муниципальные должности Дугдинского сельсовета»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты,  
перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации  
Дугдинского сельсовета, лицам, замещавшим муниципальные должности(далее муниципальные служащие и лица, замещавшие должности муниципальной службы) администрации Дугдинского сельсовета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Амурской области от 31.08.2007 № 364 -03 «О муниципальной службе в Амурской области» Законом Амурской области от 30.07.2008 № 71-ОЗ «О некоторых гарантиях депутатам представительных органов муниципальных образований и лицам, замещающим муниципальные должности в Амурской области**»**, Уставом Дугдинского сельсовета, Положением о муниципальной службе в Дугдинском сельсовете, утвержденным решением Дугдинского сельского Совета народных депутатов от 05.04.2011 № 125 (далее - Положение о муниципальной службе в Дугдинском сельсовете), муниципальными правовыми актами.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на:

- муниципальных служащих администрации Дугдинского сельсовета;

- лиц, замещавших муниципальные должностив органах местного самоуправления Дугдинского сельсовета;

**II. Порядок установления пенсии за выслугу лет**

2.1. Муниципальный служащий и лицо, замещавшее муниципальную должность**,** подает пакет документов о назначении пенсии за выслугу лет в кадровую службу органа местного самоуправления Дугдинского сельсовета (далее – кадровая служба), в котором он перед увольнением замещал муниципальную должность либо должность муниципальной службы Дугдинского сельсовета.

Пакет документов включает в себя:

а) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (приложение № 1);

б) копия документа удостоверяющего личность;

в) справка о среднемесячном денежном содержании (денежном вознаграждении) (приложение № 2);

г) справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы (приложение № 3);

д) справка о размере пенсии с указанием страховой части пенсии по старости (инвалидности) и срока ее назначения;

е) копия трудовой книжки (первый и последний листы, записи которой заверены в установленном порядке);

ё) копии других документов, подтверждающих периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы;

ж) копия распоряжения (приказа) об увольнении с муниципальной службы.

Документы о назначении пенсии за выслугу лет регистрируются в день подачи (получения по почте) кадровой службой при наличии всех документов, перечисленных в настоящей части, но не ранее дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

2.2. При приеме документов о назначении пенсии за выслугу лет от лиц, имеющих право на эту пенсию, и при наличии всех документов, необходимых для ее назначения, кадровая служба:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

- регистрирует заявление;

- выдает расписку – уведомление (Приложение № 4).

Если заявление пересылается по почте иногородним гражданином, претендующим на пенсию за выслугу лет, с приложением к нему всех необходимых документов, то днем обращения за пенсией по выслуге лет считается дата получения заявления.

В случае, если иногородним гражданином к заявлению не приложен весь пакет необходимых документов, кадровая служба дает лицу, обратившемуся за установлением пенсии за выслугу лет, письменное разъяснение, какие документы необходимо предоставить дополнительно. При предоставлении гражданином последнего запрашиваемого (недостающего) документа, днем обращения за указанной пенсией будет считаться дата представления полного пакета документов.

Если полный пакет документов не поступил в течение шести месяцев, кадровая служба возвращает ранее полученные документы адресату.

2.3. Кадровая служба:

а) оформляет копию распоряжения об увольнении с должности муниципальной службы района или с муниципальной должности района;

б) обеспечивает оформление справки о среднемесячном денежном содержании (денежном вознаграждении) (приложение № 2);

в) оформляет справку о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы (приложение № 3);

г) оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет (приложение № 5);

д) в десятидневный срок со дня подачи заявления направляет заявление и документы, перечисленные в настоящей части и части 2.1. настоящего Положения, в комиссию по вопросам муниципальной службы в администрации Дугдинского сельсовета (далее по тексту Комиссия), образуемую главой Дугдинского сельсовета.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в справке о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы (приложение № 3), которые включаются в стаж муниципальной службы, несут специалисты кадровой службы.

За достоверность сведений, отражённых в справке о среднемесячном денежном содержании (денежном вознаграждении) (приложение № 2) заработка за последние 12 полных месяцев с указанием предельного размера денежного содержания, ответственность несут специалисты бухгалтерской службы органов местного самоуправления Дугдинского сельсовета.

Прилагаемые к заявлению копии документов заверяются в установленном порядке, справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы (приложение № 3) заверяется руководителем органа местного самоуправления (в структурных подразделениях справка заверяется специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство и руководителем структурного подразделения). Справка о среднемесячном денежном содержании (денежном вознаграждении) (приложение № 2), подписывается главным бухгалтером (бухгалтером) и руководителем органа местного самоуправления специалистом- бухгалтером.

2.4. При заполнении справки о среднемесячном денежном содержании не включаются следующие выплаты:

- пособие по временной нетрудоспособности;

- сохранённая заработная плата за период освобождения муниципального  
служащего от исполнения должностных обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- среднемесячная заработная плата за период нахождения муниципального служащего в ежегодном отпуске;

- иные выплаты, произведенные за счет экономии по фонду оплаты труда.

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на среднемесячное число рабочих дней в расчетном периоде.

При увольнении с муниципальной службы в случаях замещения должностей менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением в связи с ликвидацией органа местного самоуправления района, структурного подразделения органа местного самоуправления района, сокращением штата, а также при увольнении с муниципальной службы до истечения 12 полных месяцев со дня назначения (перевода) на иную должность муниципальной службы в связи с реорганизацией органа местного самоуправления или изменением его структуры размер среднемесячного денежного содержания исчисляется за фактически отработанные полные месяцы по замещаемой должности муниципальной службы на дату увольнения с муниципальной службы.

По заявлению муниципального служащего из числа месяцев, за которые определяется денежное содержание, исключаются месяцы нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

Если в расчетном периоде в соответствии с Законом Амурской области произошло повышение размеров должностных окладов и (или) иных дополнительных выплат муниципальным служащим, среднемесячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом этого повышения.

2.5. В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу органа местного самоуправления (структурного подразделения), которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления (структурного подразделения). В случае отсутствия таковых непосредственно в кадровую службу администрации района.

2.6. Комиссия рассматривает документы и в месячный срок со дня их  
поступления принимает решение об установлении пенсии за выслугу лет (приложение № 6) либо об отказе в установлении пенсии за выслугу лет (приложение № 7) с письменным уведомлением заявителя.

2.7. Пенсия за выслугу лет назначается комиссией с 1-го числа, следующего за месяцем, в котором лицо, имеющее право на получение пенсии за выслугу лет, обратилось за её назначением. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается принятие полного пакета документов органом местного самоуправления.

Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости, назначается пожизненно. Пенсия за выслугу лет, установленная по инвалидности, назначается на срок, на который определена инвалидность.

В случае выплаты денежного вознаграждения лицам, замещавшим муниципальные должности, выплаты денежного содержания муниципальным служащим, расторгнувшим трудовой договор в связи с прекращением полномочий главы района (первый заместитель главы района, заместители главы района), выплаты денежного содержания муниципальным служащим в связи с прекращением трудовых отношений по причине реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления, сокращением численности или штата должностей муниципальных служащих, пенсия за выслугу лет не может быть назначена ранее дня, следующего за днем прекращения этих выплат.

2.8.Комиссия, после рассмотрения пакета документов, в течение пяти рабочих дней направляет в кадровую службу, подготовившую представление о назначении пенсии за выслугу лет, решение об установлении пенсии за выслугу лет (приложение № 6), либо об отказе (приложение № 7) с указанием мотивированной причины отказа.

На основании решения Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 5 календарных дней оформляет проект распоряжения и вносит на утверждение руководителя органа местного самоуправления района.

Утверждённое руководителем органа местного самоуправления района распоряжение об установлении и выплате пенсии за выслугу лет с приложением протокола Комиссии направляется в финансовое управление администрации Дугдинского сельсовета, бухгалтерию органа местного самоуправления (структурного подразделения), для осуществления выплат.

2.9. Документы, представленные для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, формируются в личное дело, которое хранится в кадровой службе.

**III. Размер и порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

3.1. Установление и выплата пенсии за выслугу лет, производятся в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами, Уставом Дугдинского сельсовета, настоящим Положением.

3.2. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугулет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону«О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», устанавливается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70552688/entry/0) «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, указанного в [абзаце первом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/24111555/entry/211)настоящей части*,* пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания.

При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего по замещавшейся должности.

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящей частью, не учитываются суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации.

3.3. Размер пенсии за выслугу лет, увеличивается на районный коэффициент к заработной плате, установленный законом области для соответствующих территорий и не может быть ниже 3968,04.

3.4. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы.

В случае замещения нескольких должностей муниципальной службы пенсия за выслугу лет устанавливается по замещавшейся должности по выбору лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет*,* при условии ее замещения не менее 3 лет исходя из размера должностного оклада, установленного по данной должности.

3.5. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,7 должностного оклада по замещаемой должности. При этом размер должностного оклада увеличивается на районный коэффициент к заработной плате, установленный законом Амурской области для Зейского района.

В случае если на момент обращения муниципального служащего за назначением пенсии за выслугу лет произошло повышение размера должностного оклада и (или) иных дополнительных выплат по замещаемой должности, среднемесячное денежное содержание рассчитывается с учетом данных повышений.

3.6. При выезде граждан за пределы области на новое постоянное место жительства размер пенсии за выслугу лет определяется без учета районного коэффициента, за исключением лиц, общий стаж муниципальной службы которых составляет не менее 20 лет.

3.7. Размер пенсии за выслугу лет определяется на основании представленных документов, на заседании Комиссии.

Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Дугдинского сельсовета. Средства на выплату пенсий выделяются органам местного самоуправления сельсовета (структурным подразделениям органа местного самоуправления района) в соответствии с представленными решениями Комиссии и произведенными расчетами необходимой суммы средств.

3.8. Решение о выплате пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления и направляется для исполнения в бухгалтерскую службу.

Финансовое управление администрации Дугдинского сельсовета перечисляет необходимую сумму средств, для выплаты пенсии за выслугу лет на соответствующие счета органа местного самоуправления сельсовета в соответствии с решением о бюджете Дугдинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

3.9.Назначенная пенсия за выслугу лет выплачивается бухгалтерской службой органа местного самоуправления сельсовета за текущий месяц во второй половине месяца с перечислением до окончания текущего месяца на личный лицевой счёт, открытый получателем в кредитной организации, либо по его заявлению через организации почтовой связи.

3.10.Перерасчёт размера пенсии за выслугу лет производится в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии со дня изменения размера указанной пенсии.

3.11. Пенсия за выслугу лет индексируется в размере и сроки, установленные решением о бюджете Дугдинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период для индексации окладов денежного содержания муниципальных служащих администрации Дугдинского сельсовета.

**IV. Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности**

4.1. Лица, замещавшие муниципальные должности , за исключением лиц, указанных в абзаце втором настоящей части, имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70452688.0) «О страховых пенсиях», либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с [Законом](garantF1://10064333.0) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) «О противодействии коррупции», [Федеральным законом](garantF1://70171682.0) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Федеральным законом](garantF1://70272954.0) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», либо по основаниям, предусмотренным [подпунктами «б](garantF1://12017177.912)», [«г» пункта 1 статьи 9](garantF1://12017177.914) Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных [пунктом 1 статьи 12](garantF1://12017177.1201) Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Также пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, либо доплата к государственной пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, либо дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за счёт средств федерального бюджета, бюджета иного субъекта Российской Федерации или местного бюджета.

Лица, замещавшие муниципальные должности, вправе обратиться за установлением пенсии за выслугу лет в любое время, но не ранее назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70452688.0) «О страховых пенсиях» либо досрочного назначения пенсии в соответствии с [Законом](garantF1://10064333.0) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

4.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается исходя из размера базового денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность, и срока замещения муниципальной должности в соответствии с частью 4.3 настоящего раздела.

Назначение, выплата, индексация и перерасчёт пенсии за выслугу лет производятся в соответствии с настоящим порядком.

Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения государственной или муниципальной должности, замещаемых на постоянной оплачиваемой основе, должностей государственной службы Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также в период получения государственных или муниципальных гарантий, связанных с прекращением полномочий или сокращением должностей либо с ликвидацией соответствующих органов государственной власти, государственных органов или органов местного самоуправления.

4.3. Лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсия за выслугу лет в связи с выходом на пенсию устанавливается в следующем размере:

1) при замещении муниципальной должности сроком от года до трёх лет - 55 процентов базового денежного вознаграждения по соответствующей должности;

2) при замещении муниципальной должности сроком свыше трёх лет - 75 процентов базового денежного вознаграждения по соответствующей должности.

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент к заработной плате, установленный законом области для соответствующих территорий.

При выезде граждан за пределы области на новое постоянное место жительства размер пенсии за выслугу лет определяется без учета районного коэффициента, за исключением лиц, стаж замещения муниципальных должностей района которых составляет не менее 5 лет.

4.4. В случае замещения нескольких муниципальных должностей периоды замещения суммируются, а пенсия за выслугу лет рассчитывается исходя из размера базового денежного вознаграждения по выбору лица, замещавшего муниципальную должность, при условии замещения данной должности не менее одного года.

4.5. Выплата пенсии за выслугу лет, а также расходы на оплату услуг почтовой связи и оплату банковских услуг осуществляются за счет средств местного бюджета.

4.6. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим разделом, индексируется в размере и сроки, установленные решением Дугдинского сельского Совета народных депутатов о бюджете Дугдинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период для индексации базового денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности района.

**V. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии**

5.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в случаях:

1) нахождения на муниципальной службе, государственной службе, замещении муниципальной должности или государственной должности;

2) получения муниципальных гарантий, связанных с прекращением полномочий или сокращением должностей, либо ликвидацией соответствующих муниципальных органов;

3) выезда на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации;

4) назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к государственной пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного материального обеспечения за счёт средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или иного местного бюджета;

5) смерти получателя.

5.2. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное (выбранное) на государственную должность, муниципальную должность, должность государственной гражданской службы или должность муниципальной службы, обязано в месячный срок сообщить об этом в орган местного самоуправления, назначивший пенсию за выслугу лет.

На основании заявления лица с приложением копии приказа (распоряжения, решения) о назначении (избрании) на государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, Комиссия принимает решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии приостанавливается с 1-го числа, следующего за месяцем, в котором произошло назначение (избрание) на одну из указанных должностей на основании решения Комиссии.

5.3. При последующем освобождении от государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на общих основаниях по заявлению лица с приложением полного пакета документов, указанных в части 2.1.раздела 2 настоящего Положения.

Комиссия в месячный срок со дня поступления пакета документов и заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает решение, о котором письменно сообщает заявителю.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа месяца следующего за месяцем, в котором лицо, имеющее право на получение пенсии за выслугу лет обратилось за возобновлением ее выплаты.

5.4. При централизованном изменении размера страховой пенсии лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в месячный срок направить справку Пенсионного фонда об изменении размера страховой части пенсии по старости (инвалидности) в орган местного самоуправления, выплачивающий пенсию за выслугу лет.

5.5. При неполучении справки, указанной в части 5.4. выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором изменён размер страховой части пенсии по старости (инвалидности) на основании решения Комиссии, с обязательным письменным уведомлением об этом получателя пенсии за выслугу лет.

5.6. В случае смерти получателя пенсии за выслугу лет, выплата пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло это событие.

5.7. Основанием для приостановления (прекращения) выплаты пенсии за выслугу лет является распоряжение руководителя органа местного самоуправления, изданное на основании решения Комиссии.

5.8. Лица, получающие пенсию за выслугу лет и выехавшие на постоянное место жительства за пределы Дугдинского сельсовета, для продолжения выплаты пенсии за выслугу лет, обязаны ежеквартально представлять в орган местного самоуправления, выплачивающий пенсию за выслугу лет справку о размере страховой части пенсии по старости (инвалидности) от органа, осуществляющего пенсионное обеспечение по новому месту жительства.

5.9. Сумма пенсии за выслугу лет, не полученная получателем пенсии по вине органа, назначающего и выплачивающего пенсию, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

5.10. Возобновление приостановленной выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется по распоряжению руководителя органа местного самоуправления с момента получения (регистрации) необходимых для начисления или изменения размера пенсии документов, подтверждающих основание для возобновления выплаты по решению Комиссии.

5.11.Исключить.

5.12. Сумма пенсии за выслугу лет, причитающаяся получателю пенсии и не полученная им в связи со смертью, выплачивается его наследникам в соответствии с действующим законодательством.

**VI. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет**

6.1. Исключить.

6.2. Исключить.

6.3. Перерасчёт размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

1) изменения размера страховой части пенсии по старости (инвалидности);

2) централизованного повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих (включая повышение должностных окладов по отдельным должностям муниципальной службы района).

6.4. Перерасчёт размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой части пенсии по старости (инвалидности) производится Комиссией на основании справки с Пенсионного фонда о размере назначенной страховой части пенсии по старости (инвалидности), предоставленной лицом, получающим пенсию за выслугу лет.

6.5. Перерасчет пенсии за выслугу лет при централизованном повышении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих (включая повышение должностных окладов по отдельным должностям муниципальной службы) производится путем индексации размера среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, из которого исчислялась пенсия, на индекс повышения должностных окладов по соответствующей должности и последующего исчисления размера пенсии, исходя из размера проиндексированного среднемесячного денежного содержания. При этом размер проиндексированного среднемесячного денежного содержания, из которого определяется размер пенсии, не может превышать 2,7 должностного оклада, установленного решением Дугдинского сельского Совета народных депутатов в результате централизованного повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих по соответствующей должности. Размер должностного оклада увеличивается на районный коэффициент к заработной плате, установленный законом Амурской области для соответствующих территорий.

6.6. Индекс повышения должностных окладов утверждается постановлением администрации Дугдинского сельсовета в соответствии с нормативными правовыми актами Амурской области.

6.7. При повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, размер пенсии исчисляется в соответствии с разделом 3. настоящего Положения, исходя из нового размера денежного вознаграждения по соответствующей должности.

6.8. Если за период со дня прекращения муниципальной службы (прекращения полномочий) до даты установления пенсии за выслугу лет месячное денежное содержание муниципальных служащих (денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности) изменялось на основании решений Дугдинского сельского Совета народных депутатов, Комиссией осуществляется индексация среднемесячного денежного содержания на установленные ранее коэффициенты роста денежного содержания по соответствующей должности, а также на индексы повышения должностных окладов в соответствии с частью 6.3. настоящего Положения, а пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, назначается исходя из денежного вознаграждения по соответствующей должности, определенного на дату ее установления.

**VII. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет в сохраненном размере**

7.1. Пенсия за выслугу лет в сохраненном размере подлежит перерасчету по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, в следующем порядке:

а) при изменении размера страховой части пенсии по старости (инвалидности) за выслугу лет в сохранённом размере изменяется на разницу между новым и ранее назначенным размером страховой части пенсии по старости (инвалидности);

б) при централизованном повышении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих (включая повышение должностных окладов по отдельным должностям муниципальной службы) в порядке, определённом частью 6.1 настоящего Положения.

7.2. В случае, если при перерасчете размер ранее назначенной пенсии за  
выслугу лет превышает размер пенсии, полагающийся в соответствии с настоящим Положением, пенсия за выслугу лет выплачивается в прежнем более высоком размере.

7.3. Комиссия, по результатам расчёта определяет размер пенсии за  
выслугу лет:

- на общих основаниях;

- в сохранённом размере.

Размер пенсии за выслугу лет на общих основаниях определяется в сумме, исчисленной в соответствии с настоящим Положением.

Пенсия за выслугу лет в сохранённом размере определяется в сумме ранее назначенной пенсии за выслугу лет.

7.4. Пенсия за выслугу лет на общих основаниях назначается лицам, у которых в результате перерасчёта в соответствии с настоящим Положением, пенсия за выслугу лет превышает размер ранее назначенной пенсии.

7.5. Пенсия за выслугу лет в сохранённом размере назначается лицам, у которых в результате перерасчёта в соответствии с настоящим Положением пенсия за выслугу лет оказалась меньше размера ранее назначенной пенсии.

7.6. Пенсия за выслугу лет на общих основаниях подлежит перерасчёту по основаниям и в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае, если в результате перерасчёта в соответствии с настоящим Положением пенсия за выслугу лет на общих основаниях превышает пенсию за выслугу лет в сохранённом размере, получателю назначается пенсия за выслугу лет на общих основаниях.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Исключить.

8.2. Исключить.

8.3. В случае неисполнения обязанностей, установленных настоящим Положением, получатели пенсии возмещают причиненный ущерб за излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет. Ежемесячные удержания излишне выплаченных сумм производятся на основании решения органа местного самоуправления в размере, не превышающем 20 процентов пенсии за выслугу лет.

8.4. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотреблений (представление заведомо ложных сведений, сокрытия событий, указанных в настоящем Положении), возмещаются этим лицом в добровольном порядке либо взыскиваются по решению суда.

8.5. Сумма пенсии, излишне выплаченная получателю по вине Комиссии, не подлежит удержанию, за исключением случаев счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Споры по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за  
выслугу лет разрешаются в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации.

8.7. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобрётшими право на пенсию за выслугу лет в связи с прохождением указанной службы и уволенными со службы до 01 января 2017 года, за лицами, продолжающими замещать на 01 января 2017 года должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дугдинского сельсовета, и имеющими на 01 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 01 января 2017 года должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дугдинского сельсовета, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобрётшими до 01 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением без учёта изменений, внесённых настоящим решением.

8.8. Информация о предоставлении меры социальной поддержки может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке и объеме, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Приложение № 1

к Положению «О порядке назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дугдинского сельсовета и лицам, замещавшим муниципальные должности Дугдинского сельсовета»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес \_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Положением «О муниципальной службе в Дугдинсколм сельсовете» прошу назначить мне, замещавшему должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы, муниципальной должности района)

пенсию за выслугу лет к страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности.

При замещении должностей муниципальной службы, государственной гражданской службы, замещении муниципальной (государственной) должности, заключении трудового договора в организациях любых форм собственности, изменении размера страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности обязуюсь в месячный срок сообщить об этом в орган местного самоуправления, назначивший пенсию за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кредитные организации)  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выплачивать через отделение связи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по месту жительства).

К заявлению прилагаю:

1. справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение о назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием Федерального закона в соответствии с которым она назначена, и размера страховой части трудовой пенсии по старости(инвалидности) датированная месяцем увольнения;
2. копию трудовой книжки;
3. иные документы, подтверждающие периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной (государственной) службы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2

к Положению «О порядке назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дугдинского сельсовета и лицам, замещавшим муниципальные должности Дугдинского сельсоветаа»

СПРАВКА

о среднемесячном денежном содержании (денежном вознаграждении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ среднемесячное денежное

содержание составило:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав денежного содержания | | За \_\_\_\_месяцев  (руб.) | В месяц | |
| % | (руб.) |
| 1. | Должностной оклад (денежное вознаграждение) |  | - |  |
| 2. | Надбавка за классный чин |  | - |  |
| Дополнительные выплаты: | |  |  |  |
| 3. | Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе |  |  |  |
| 4. | Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| 5. | Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 6. | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |
| 7 . | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |  |  |
| 8. | Ежемесячное денежное поощрение |  |  |  |
| 9. | Материальная помощь |  |  |  |
| 10. | Другие выплаты (надбавка за ученую степень, надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов) |  |  |  |
| Итого | |  | - |  |

В составе денежного содержания не учитываются иные выплаты, произведенные за счет экономии по фонду оплаты труда.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  
(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п.

Приложение № 3

к Положению «О порядке назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дугдинского сельсовета и лицам, замещавшим муниципальные должности Дугдинского сельсовета»

**СПРАВКА**

**о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых**

**при исчислении стажа муниципальной службы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа должностей) (наименование должности муниципальной службы)

категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование органа местного самоуправления) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | № записи в трудовой книжке | дата | | | Наименование организации  (замещаемая должность) | Стаж муниципальной  службы (работы) в календарном исчислении | | |
| число | месяц | год |  | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  
(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения)

Начальник (специалист) кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п.

Приложение № 4

к Положению «О порядке назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дугдинского сельсовета и лицам, замещавшим муниципальные должности Дугдинского сельсовета»

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление об установлении пенсии за выслугу лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приложением документов :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты для назначения, выплаты пенсии за выслугу лет.

Недостающие для назначения пенсии за выслугу лет документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должны быть представлены до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность и подпись работника, зарегистрировавшего и принявшего документы.

Приложение № 5

к Положению «О порядке назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дугдинского сельсовета и лицам, замещавшим муниципальные должности Дугдинского сельсовета»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа по вопросам муниципальной службы района)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Положением «О Муниципальной службе в Дугдинском сельсовете» прошу назначить пенсию за выслугу лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа должностей) (наименование должности муниципальной службы, муниципальной должности района, категории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж муниципальной службы (срок замещения муниципальной должности района) составляет \_\_\_\_\_\_лет.

Среднемесячное денежное содержание (вознаграждение) для назначения пенсии за выслугу лет составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_коп.

Уволен (а) с муниципальной службы (муниципальной должности района) по основанию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) справка о замещаемой должности согласно перечню должностей муниципальной службы;

3) справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;

4) справка о размере среднемесячного денежного содержания (или справка о денежном вознаграждении в произвольной форме);

5) копия приказа (распоряжения) об увольнении из органа местного самоуправления;

6) копия трудовой книжки;

7) другие документы, подтверждающие периоды работы (службы), включаемые в стаж  
муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

8) справка о размере назначенной страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  
(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения)

Начальник (специалист кадровой службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п.

Приложение № 6

к Положению «О порядке назначения, выплаты, перерасчёта пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дугдинского сельсовета и лицам, замещавшим муниципальные должности Дугдинского сельсовета»

Комиссия по вопросам муниципальной службы в Дугдинском сельсовете

(наименование органа по вопросам муниципальной службы района)

**РЕШЕНИЕ**

**Об установлении пенсии за выслугу лет**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Положением «О порядке назначения, выплаты, перерасчёта пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Дугдинского сельсоветаи лицам, замещавшим муниципальные должности Дугдинского сельсовета» установить пенсию за выслугу лет с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) муниципальную должность района и должности муниципальной службы района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа, категория должностей)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы Дугдинского сельсовета)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления района, структурного подразделения администрации района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_лет.

Общая сумма пенсии за выслугу лет, страховой части пенсии по старости (инвалидности) установлена в размере \_\_\_\_\_\_ % среднемесячного денежного содержания, определенного в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Должностной оклад по указанной должности составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_ коп.

Председатель комиссии по вопросам

муниципальной службы Зейского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 7

к Положению «О порядке назначения, выплаты, перерасчёта пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дугдинского сельсовета и лицам, замещавшим муниципальные должности Дугдинского сельсовета»

Комиссия по вопросам муниципальной службы в Дугдинском сельсовете

(наименование органа по вопросам муниципальной службы района)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в установлении пенсии за выслугу лет**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

В соответствии с Положением «О порядке назначения, выплаты, перерасчёта пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дугдинского сельсовета и лицам, замещавшим муниципальные должности Дугдинского сельсовета» отказать в установлении пенсии за выслугу лет с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) муниципальную должность района, и должности муниципальной службы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы Дугдинского сельсовета)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж замещения указанной муниципальной должности Дугдинского сельсовета \_\_\_\_лет.

Общий стаж замещения муниципальных должностей Дугдинского сельсовета составляет \_\_\_\_лет.

Председатель комиссии по вопросам

муниципальной службы Дугдинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п.

Приложение № 8

к Положению «О порядке назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дугдинского сельсовета и лицам, замещавшим муниципальные должности Дугдинского сельсовета»

Пример расчета пенсии за выслугу лет муниципальному служащему,

ранее замещавшему ведущую должность муниципальной службы категории

«Руководители» - начальника отдела администрации района

1. Стаж муниципальной службы - 23 года.

2. Процент пенсии от среднемесячного денежного содержания:

15 лет - 45%; дополнительно за каждый год стажа - 3% - (23-15)\*3%= 24% .

Итого процент к выплате: 45% + 24% = 69%.

3.Среднемесячное денежное содержание (приложение № 2) - 16074,70  
рублей. (Обозначим среднемесячное денежное содержание - А).

4.Предельный размер среднемесячного денежного содержания, исходя из  
которого, муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет:

2944 рубля \* 1,7 \* 2,7 = 13512,96 рубля (обозначим значение - Б) где:

2944 рубля - должностной оклад муниципального служащего;

1,7 - районный коэффициент, установленный законом области;

2,7 - количество должностных окладов муниципального служащего, применяемое при определении предельного размера среднемесячного денежного содержания муниципального служащего по соответствующей должности.

5. Величина А превышает величину Б, поэтому при расчете пенсии за  
выслугу лет применяется предельный размер среднемесячного денежного  
содержания - величина Б.

6. Муниципальному служащему установлена пенсия по старости  
(инвалидности) (справка пенсионного фонда) в размере 5668, 45 рубля.

7. Размер пенсии за выслугу лет составит: 13512,96 \* 69% - 5668,45 = 3655,49 рубля.