**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУГДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗЕЙСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.02.2014 № 3

 п. Дугда

О назначении лиц, осуществляющих

принятие и рассмотрение обращений потребителей

#  Во исполнение Постановления Правительства РФ от 8 августа 2012 г. N 808 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", в целях оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, администрация Дугдинского сельсовета

ОБЯЗЫВАЕТ:

1. Назначить должностным лицом, осуществляющим ежедневное, а в течение отопительного периода - круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей главу Дугдинского сельсовета Михайлова Владимира Васильевича.
2. Главе Дугдинского сельсовета Михайлову В.В.:
	1. Разместить информацию для потребителей о порядке подачи обращений и перечне необходимых документов по вопросам надежности теплоснабжения в Дугдинском сельсовете на странице сельсовета на официальном сайте Дугдинского сельсовета:WWW/duqda.ru и информационном стенде п.Дугда в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению.
	2. Обеспечить соблюдение Порядка рассмотрения органами местного самоуправления обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, установленного разделом ХI Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных [постановлением](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2026.10.2012%20%E2%84%96%2060%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%82%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#sub_0) Правительства РФ от 8 августа 2012 г. N 808.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава Дугдинского сельсовета В.В.Михайлов

 Приложение № 1

к распоряжению администрации

Дугдинского сельсовета

28.02.2014 № 3

Информация для потребителей

о порядке подачи обращений и перечне необходимых документов по вопросам надежности теплоснабжения в Дугдинском сельсовете

Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону.

Контактный телефон Единой дежурно-диспетчерской службы

Тындинского района

**8 / 41656/ 57- 673 , Тел./факс – 8 / 41656/ 73-391**

**Сот. 89146150381**

Список дежурных диспетчеров ЕДДС

1. Шинкаренко Вадим Константинович
2. Жудро Лариса Владимировна
3. Дудкина Любовь Николаевна
4. Власова Елена Анатольевна
5. Иванова Ирина Николаевна -89098843886, 3-41, 3-42

Контактный телефон главы Дугдинского сельсовета

8 9098951846 Михайлов Владимир Васильевич

8 9622958659 Михайлов Владимир Васильевич

# **Постановление Правительства РФ от 8 августа 2012 г. N 808 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"**

# Правила организации теплоснабжения в Российской Федерации

# **XI. Порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения (п.п. 125 - 134)**

125. Для оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в органах местного самоуправления поселений, городских округов назначаются должностные лица, осуществляющие ежедневное, а в течение отопительного периода - круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей.

Для информирования потребителей о порядке подачи обращений и перечне необходимых документов указанная информация должна быть размещена на официальном сайте поселения, городского округа, а также в органах местного самоуправления, отвечающих за рассмотрение обращений.

126. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

127. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону.

128. Обращение, полученное должностным лицом органа местного самоуправления, регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений).

129. После регистрации обращения должностное лицо органа местного самоуправления обязано:

определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;

проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

130. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация обязана ответить на запрос должностного лица органа местного самоуправления в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3  часов информирует об этом органы прокуратуры.

131. После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано:

совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;

при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

132. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

133. Должностное лицо органа местного самоуправления обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

134. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание главе поселения, городского округа, а также в судебном порядке.