**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ ЗЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУГДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

12.04.2019 № 47

п. Дугда

«О порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Дугдинского сельсовета ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

«О порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Дугдинского сельсовета, в связи с утратой доверия».

На основании ч. 6 ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ч. 1 ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», проекта модельного нормативного правового акта подготовленного прокуратурой Зейского района

Дугдинский сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Дугдинского сельсовета ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Дугдинского сельсовета, в связи с утратой доверия» согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава сельсовета В.В.Михайлов

Председатель ССНД С.Н.Овчинников

Приложение 1

**ПОРЯДОК**

**ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ДУГДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими сельсовета (далее - муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - взыскания).

2. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. До применения к муниципальному служащему взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

4. Непредставление муниципальным служащим письменного объяснения не является препятствием для применения взыскания.

5. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.

Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

6. За каждый проступок к муниципальному служащему может быть применено только одно взыскание.

7. Муниципальный правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под роспись в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

8. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", он считается не имеющим взыскания.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2

**ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ДУГДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

#  Настоящее Положение на основании статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон "О противодействии коррупции") устанавливает порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в сельсовете (глава сельсовета, депутаты сельского Совета народных депутатов), в связи с утратой доверия.

1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе "О противодействии коррупции".

2. Лицо, замещающее муниципальную должность в сельсовете, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность сельсовета, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность сельсовета, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

# Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность сельсовета, в связи с утратой доверия принимается сельским Советом народных депутатов или должностными лицами, которые обладают правом увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальную должность сельсовета, на основании материалов проверки, подтверждающих наступление случаев, предусмотренных статьей 13 Федерального закона "О противодействии коррупции".

4. Проверка в отношении лиц, замещающих муниципальную должность сельсовета проводится в порядке, установленном законодательством в сфере противодействия коррупции, муниципальными нормативными правовыми актами сельсовета.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность сельсовета, в связи с утратой доверия принимается не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении им коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

#  6. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность сельсовета, в связи с утратой доверия указывается основание увольнения (освобождения от должности), предусмотренное статьей 13 Федерального закона "О противодействии коррупции".

7. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность сельсовета, в связи с утратой доверия оформляется решением сельского Совета народных депутатов.

8. С решением об увольнении (освобождении от должности) лицо, замещающее муниципальную должность сельсовета, должно быть ознакомлено под роспись в течение пяти рабочих дней. По требованию уволенного (освобожденного от должности) лица ему выдается надлежащим образом заверенная копия правового акта об увольнении (освобождении от должности).

9. В случае если правовой акт об увольнении (освобождении от должности) невозможно довести до сведения уволенного (освобожденного от должности) лица или указанное лицо отказывается ознакомиться с правовым актом об увольнении (освобождении от должности) под роспись, на указанном акте производится соответствующая запись.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность сельсовета, вправе обжаловать принятое решение в судебном порядке.

11. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность сельсовета, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются государственным органом области, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона "О противодействии коррупции".