**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУГДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗЕЙСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2016

№ 64

п.Дугда

Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета

Руководствуясь Законом РФ от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденным Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н, и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина РФ от 06 декабря 2010 года № 162н

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению.

2. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на сайте Дугдинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.В.Михайлов

Приложение

к постановлению

от 30.12.2016 г. № 64

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

1. **Основные положения**

Соблюдать действующее законодательство при выполнении финансово-хозяйственных операции и хранения бухгалтерской документации.

1. Бухгалтерский учет и ответственность за учет возложить на специалиста Желтухину Т.Б.

 2. Все операции, проводимые учреждением, оформляются первичными документами, оформленными в соответствии с требованиям Федерального Закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 года № 402-ФЗ , Приказом Минфина РФ от 06 декабря 2010 года № 162-н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н), от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н).

3. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются главой сельсовета. Лица, имеющие право временной подписи назначаются распоряжением по учреждению по согласованию с главой.

4. Первичные учетные документы должны быть составлены на момент совершения операции, а если это не представляется возможным – непосредственно после ее окончания.

5. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов передавать в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие как исполнители эти документы.

6. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы не допускаются. В остальные первичные документы исправления могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписью лиц, которыми подписаны документы, с указанием даты исправления. Внесение исправлений в регистры бюджетного учета производить в порядке, предусмотренном Инструкцией № 162-н и только при разрешении главы.

7. Без подписи руководителя денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению согласно Федерального Закона «О бухгалтерском учете от 06.12.2013 года № 302-ФЗ.

8. Первичные и сводные учетные документы могут составляться на бумажных носителях в печатной форме и заполненные вручную.

9. Нумерация первичных учетных документов осуществляется сплошным порядком в течении года.

10. По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы должны быть подобраны и сброшюрованы в хронологическом порядке, относящиеся к соответствующим журналам. На обложке указать – наименование учреждения, номер дела, наименование, срок хранения и количество листов.

**2. Формы бухгалтерского учета**

 1. Для оформления финансово-хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов и регистров, руководитель самостоятельно разрабатывает и применяет их в учете. Состав дополнительных форм и порядок их оформления устанавливается по распоряжению руководителя.

2. Определить журнально-ордерную форму бухгалтерского учета и отчетности.

 3. Формирование бюджетных регистров, систематизирующих первичные документы по администрированию поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы РФ, осуществлять раздельно по каждому уровню бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 Журналы операций подписываются руководителем. По истечении месяца данные обороты формируются в Главную книгу.

**3. Рабочий план счетов**

 1. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета, утвержденный Инструкцией от 01 декабря 2010 года № 157-н для бюджетных учреждений, путем двойной записи на взаимосвязанных счетах с последующими изменениями, согласно указаний. Рабочий план счетов прилагается к учетной политике.

**4. Основные средства**

 1. К основным средствам относятся объекты сроком полезного использования более 12 месяцев, стоимостью свыше 3000 рублей, учитывать в целых рублях по первоначальной стоимости.

 2. Не относятся к основным средствам предметы, стоимостью до 3000 рублей, предметы срок полезного использования которых менее 12 месяцев, независимо от их стоимости, а так же бензомоторные пилы, специальные инструменты и приспособления к основным средствам, спецодежда, временные сооружения независимо от стоимости, запасные части к автомобильному транспорту и оборудованию.

 3. При постановке на учет руководствоваться инструкцией от 01.12.2010 года № 157-н с применение инвентарных карточек и присвоением инвентарного номера. Инвентарные номера проставляются материально-ответственным лицом .

 4. Предметы стоимостью до 3000 рублей со сроком полезного использования свыше 12 месяцев учитывать на забалансовых счетах.

 5. При постановке на учет и списании основных средств действует постоянная комиссия , назначенная Распоряжением по учреждению, которая составляет Акт приемки-передачи или Акт списания. Распоряжение на состав комиссии обновляется по мере надобности.

 6. Не относятся к основным средствам бензомоторные пилы, газонокосилки, работающие на ГСМ.

**5. Материальные запасы**

 1. К материальным запасам учреждения относятся предметы стоимостью до 3000 рублей, материалы у которых срок полезного использования не превышает 12 месяцев независимо от их стоимости. Приобретенные запасные части к автомобилям учитываются на забалансовых счетах до их замены.

 2. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости.

 3. По мере использования материальных запасов составляется Ведомость выдачи запасов на нужды учреждения с последующим списанием по общему акту списания. Акт списания составляется комиссией, назначенная Распоряжением по учреждению.

 4. При приобретении талонов на бензин бухгалтерский учет осуществлять в соответствии с инструкцией от 06 декабря 2010 года № 162-н. Выдавать талоны по заборным картам с последующим отчетом материально-ответственных лиц. Применять зимнее и летнее время при использовании и списывании ГСМ в расчете на 100 км.

**7. Амортизация, инвентаризация**

 1. Амортизация основных средств производится ежемесячно последним днем месяца, на имущество казны начисление амортизации не производится.

 2. Инвентаризация основных средств производится до 25 декабря, согласно инструкции. В связи с небольшим объемом поступления основных средств допускается инвентаризацию основных средств проводить 1 раз в 2 года. ( Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 года № 49.)

 3. Внеочередную инвентаризацию проводить в случаи при смене материально-ответственных лиц, при хищении и злоупотреблении, при стихийном бедствии, при смене руководителя .

 4. Инвентаризацию проводит комиссия, назначенная Распоряжением по учреждению.

**6. Учет операции с денежными средствами и денежными документами**

 1. Учет операций с денежными средствами и денежными документами осуществляется в соответствии с порядком, установленным Инструкцией от 06 декабря 2010 года № 162-н.

 2. Вести учет кассовой книги, журнал регистрации приходных и расходных ордеров.

 3. В связи с отсутствием кассового аппарата платежи от населения – принимаются по бланкам строгой отчетности ф.10 с последующей сдачи денежных средств в кассу учреждения и на счет в УФК по Амурской области ежегодно.

 4. Выдача заработной платы производится путем перечисления на пластиковые карты, в исключительных случаях из кассы по расходным кассовым ордерам или по платежной ведомости ф.0504403, начисление заработной платы ведется по ф. 49 0504401.

 5. Учет денежных средств ведется на открытых лицевых счетах в финансовом управлении администрации Зейского района.

 **7. График документооборота**

 1. Для организации бухгалтерского и налогового учета, своевременной сдачи установленной финансовой, статистической и налоговой отчетности сотрудникам администрации Дугдинского сельсовета, ответственным лицам своевременно сдавать в бухгалтерию документы , согласно прилагаемого графика документооборота.

 2. Контроль за правильностью составления учетных документов, отражающих хозяйственные операции и обеспечивающие сохранность, материальных ценностей учреждения осуществляется бухгалтерской службой.

 3. Все требования руководителя к ответственным лицам к порядку оформления учетных документов , утвержденные в рамках реализации учетной политики , обязательны к исполнению всеми работниками администрации Дугдинского сельсовета.

**8. Бухгалтерская отчетность**

 1. Бухгалтерская отчетность составляется в порядке и сроки, предусмотренные нормативными документами Минфина России, органа, организующего исполнение соответствующего уровня бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

 2. Месячная, квартальная и годовая отчетность формируется на бумажном носителе, в электронном виде в программе Свод-СМАРТ, программе 1-С бухгалтерия

**9. Прочее**

 1. Заключить договора о полной материальной ответственности со всеми материально-ответственными лицами по типовой форме, с заполнением всех реквизитов. При смене главы сельсовета договора материальной ответственности не перезаключать.

 2. Применяются нормы списания строительных материалов на текущий ремонт здания, согласно норм.

 3.Установить нормы списания материалов, израсходованных на нужды учреждений ,согласно норм.

 4. Утвердить линейные нормы расхода бензина на автомобили в летний период и зимний период на 100 км пробега, по распоряжениям главы Дугдинского сельсовета, по мере необходимости с последующими изменениями.

 5. Утвердить сроки носки спецодежды. Списание проводить по фактическому износу, но не ранее прилагаемых сроков носки. Перчатки быстроизнашивающиеся рабочим выдавать 2 – 3 пары на неделю.

 6. Установить, что подотчетными лицами могут быть только работники, находящиеся в штате учреждения. Запретить выдавать средства в подотчет, если имеется остаток предыдущего аванса. Выдавать суммы под отчет сроком на 15 дней. По мере необходимости и затруднения приобретения материальных ценностей в указанный срок по заявлению продляется до 30 дней с разрешения руководителя, на командировочные расходы на срок, необходимый пребывания в командировке. Отчеты предоставлять в течение трех дней после наступившего срока авансового отчета. Продление срока авансового отчета с разрешения главы предъявлять в бухгалтерию бумажный носитель - заявление.

 7. Установить, что наличными средствами расчеты с организациями можно проводить до 100000 рублей за один день.

 8. Разработать номенклатуру дел.

 9. Заключает договоры на оказание услуг глава сельсовета.

 9. Утвердить перечень должностных лиц, использующих бланки строгой отчетности и ведение учета.

- глава сельсовета;

- специалист.

 10. Установить право подписи доверенностей на получение тмц за следующим сотрудникам:

- главе Дугдинского сельсовета;

 11. Установить 15 дней на использование доверенностей на приобретение товароматериальных ценностей.

 12. Ответственность за учет, хранение трудовых книжек работников возложить на специалиста Козлову О.И.

 13. При оказании материальной помощи жителям села из резервного фонда главы для отчета предоставлять ведомость вручения или акт вручения, подписанный комиссией.

|  |
| --- |
| приложение к постановлению администрации Дугдинского сельсовета № 64 от 30.12.2016 **ЕДИНЫЙ ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА** **для администрации Дугдинского сельсовета** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НаименованиеБАЛАНСОВОГО СЧЕТА | Синтетический счет объекта учета | Наименование группы | Наименование вида |
| коды счета |
| синтети-ческий | аналити-ческий  |
|  |  |  |  | группа | вид |  |  |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел 1. Нефинансовые активы  |
| НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  |  |  |
| Основные средства  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  |  |  |
|  | *1*  | *0*  | *1* | *1*  | *0*  | *Основные средства – недвижимое имущество учреждения*  |  |
|  | *1*  | *0*  | *1* | *2*  | *0* | *Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения*  |  |
|  | *1*  | *0*  | *1* | *3*  | *0* | *Основные средства – иное движимое имущество учреждения*  |  |
|  | *1*  | *0*  | *1* | *4*  | *0* | *Основные средства -**предметы лизинга* |  |
|  | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |  | Жилые помещения |
|  | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |  | Нежилые помещения |
|  | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 |  | Сооружения |
|  | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 |  | Машины и оборудование |
|  | 1 | 0 | 1 | 0 | 5 |  | Транспортные средства |
|  | 1 | 0 | 1 | 0 | 6 |  | Производственный и хозяйственный инвентарь |
|  | 1 | 0 | 1 | 0 | 7 |  | Библиотечный фонд |
|  | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 |  | Прочие основные средства |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Нематериальные активы  | 1  | 0  | 2  | 0  | 0  |  |  |
|  | *1*  | *0*  | *2*  | *2*  | *0*  | *Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения*  | по видам нематериальных активов |
|  | *1*  | *0*  | *2*  | *3*  | *0*  | *Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения*  | по видам нематериальных активов |
|  | *1* | *0* | *2* | *4* | *0* | *Нематериальные активы – предметы лизинга* | по видам нематериальных активов |
| Непроизведенные активы  | 1  | 0  | 3  | 0  | 0  |  |  |
|  | *1*  | *0*  | *3*  | *1*  | *0*  | *Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения*  |  |
|  | 1 | 0 | 3 | 0 | 1 |  | Земля |
|  | 1 | 0 | 3 | 0 | 2 |  | Ресурсы недр |
|  | 1 | 0 | 3 | 0 | 3 |  | Прочие непроизведенные активы |
| Амортизация | 1  | 0  | 4  | 0  | 0  |  |  |
|  | *1* | *0* | *4* | *1* | *0* | *Амортизация недвижимого имущества учреждения*  |  |
|  | *1* | *0* | *4* | *2* | *0* | *Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения*  |  |
|  | *1* | *0* | *4* | *3* | *0* | *Амортизация иного движимого имущества учреждения*  |  |
|  | *1* | *0* | *4* | *4* | *0* | *Амортизация предметов лизинга*  |  |
|  | *1* | *0* | *4* | *5* | *0* | *Амортизация имущества, составляющего казну*  |  |
|  | 1 | 0 | 4 | 0 | 1 |  | Амортизация жилых помещений |
|  | 1 | 0 | 4 | 0 | 2 |  | Амортизация нежилых помещений |
|  | 1 | 0 | 4 | 0 | 3 |  | Амортизация сооружений |
|  | 1 | 0 | 4 | 0 | 4 |  | Амортизация машин и оборудования |
|  | 1 | 0 | 4 | 0 | 5 |  | Амортизация транспортных средств |
|  | 1 | 0 | 4 | 0 | 6 |  | Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря |
|  | 1 | 0 | 4 | 0 | 7 |  | Амортизация библиотечного фонда |
|  | 1 | 0 | 4 | 0 | 8 |  | Амортизация прочих основных средств |
|  | 1 | 0 | 4 | 0 | 9 |  | Амортизация нематериальных активов |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 1 | 0 | 4 | 5 | 1 |  | Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны |
|  | 1 | 0 | 4 | 5 | 8 |  | Амортизация движимого имущества в составе имущества казны |
|  | 1 | 0 | 4 | 5 | 9 |  | Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны |
| Материальные запасы | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 |  |  |
|  | *1* | *0* | *5* | *2* | *0* | *Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения*  |  |
|  | *1* | *0* | *5* | *3* | *0* | *Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения*  |  |
|  | *1*  | *0*  | *5* | *4*  | *0* | *Материальные запасы - предметы лизинга* |  |
|  | 1 | 0 | 5 | 0 | 1 |  | Медикаменты и перевязочные средства |
|  | 1 | 0 | 5 | 0 | 2 |  | Продукты питания |
|  | 1 | 0 | 5 | 0 | 3 |  | Горюче-смазочные материалы |
|  | 1 | 0 | 5 | 0 | 4 |  | Строительные материалы |
|  | 1 | 0 | 5 | 0 | 5 |  | Мягкий инвентарь |
|  | 1 | 0 | 5 | 0 | 6 |  | Прочие материальные запасы |
|  | 1 | 0 | 5 | 0 | 7 |  | Готовая продукция |
|  | 1 | 0 | 5 | 0 | 8 |  | Товары |
|  | 1 | 0 | 5 | 0 | 9 |  | Наценка на товары |
| Вложения в нефинансовые активы | 1  | 0  | 6  | 0  | 0  |  |  |
|  | *1*  | *0*  | *6*  | *1* | *0* | *Вложения в недвижимое имущество учреждения*  |  |
|  | *1*  | *0*  | *6*  | *2* | *0* | *Вложения в особо ценное движимое имущество учреждения*  |  |
|  | *1*  | *0*  | *6*  | *3* | *0* | *Вложения в иное движимое имущество учреждения*  |  |
|  | *1*  | *0*  | *6*  | *4* | *0* | *Вложения в предметы лизинга*  |  |
|  | 1 | 0 | 6 | 0 | 1 |  | Вложения в основные средства |
|  | 1 | 0 | 6 | 0 | 2 |  | Вложения в нематериальные активы |
|  | 1 | 0 | 6 | 0 | 3 |  | Вложения в непроизведенные активы |
|  | 1 | 0 | 6 | 0 | 4 |  | Вложения в материальные запасы  |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Нефинансовые активы в пути | 1  | 0  | 7  | 0  | 0  |  |  |
|  | *1*  | *0*  | *7*  | *1* | *0* | *Недвижимое имущество учреждения в пути*  |  |
|  | *1*  | *0*  | *7*  | *2* | *0* | *Особо ценное движимое имущество учреждения*  *в пути* |  |
|  | *1*  | *0*  | *7*  | *3* | *0* | *Иное движимое имущество учреждения в пути*  |  |
|  | *1*  | *0*  | *7*  | *4* | *0* | *Предметы лизинга в пути*  |  |
|  | 1 | 0 | 7 | 0 | 1 |  | Основные средства в пути |
|  | 1 | 0 | 7 | 0 | 3 |  | Материальные запасы в пути |
| Нефинансовые активы имущества казны | 1 | 0 | 8 | 0 | 0 |  |  |
|  | *1* | *0* | *8* | *5* | *0* | *Нефинансовые активы, составляющие казну*  |  |
|  | 1 | 0 | 8 | 5 | 1 |  | Недвижимое имущество, составляющее казну |
|  | 1 | 0 | 8 | 5 | 2 |  | Движимое имущество, составляющее казну |
|  | 1 | 0 | 8 | 5 | 3 |  | Драгоценности и ювелирные изделия |
|  | 1 | 0 | 8 | 5 | 4 |  | Нематериальные активы, составляющие казну |
|  | 1 | 0 | 8 | 5 | 5 |  | Непроизведенные активы, составляющие казну |
|  | 1 | 0 | 8 | 5 | 6 |  | Материальные запасы, составляющие казну |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг | 1 | 0 | 9 | 0 | 0 |  |  |
|  | *1*  | *0*  | *9*  | *6* | *0* | *Себестоимость готовой продукции, работ, услуг* | по видам расходов  |
|  | *1*  | *0*  | *9*  | *7* | *0* | *Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг*  | по видам расходов  |
|  | *1*  | *0*  | *9*  | *8* | *0* | *Общехозяйственные расходы*  | по видам расходов  |
|  | *1*  | *0*  | *9*  | *9* | *0* | *Издержки обращения*  | по видам расходов  |
| Раздел 2. Финансовые активы |
| ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ  | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Денежные средства учреждения  | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 |  |  |
|  | *2* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства* |  |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | *2* | *0* | *1* | *2* | *0* | *Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации* |  |
|  | *2* | *0* | *1* | *3* | *0* | *Денежные средства* *в кассе учреждения*  |  |
|  | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 |  | Денежные средства учреждения на счетах |
|  | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 |  | Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты |
|  | 2 | 0 | 1 | 0 | 3 |  | Денежные средства учреждения в пути |
|  | 2 | 0 | 1 | 0 | 4 |  | Касса |
|  | 2 | 0 | 1 | 0 | 5 |  | Денежные документы |
|  | 2 | 0 | 1 | 0 | 6 |  | Аккредитивы |
|  | 2 | 0 | 1 | 0 | 7 |  | Денежные средства учреждения в иностранной валюте |
| Средства на счетах бюджета | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |  |  |
|  | *2* | *0* | *2* | *1* | *0* | *Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства* |  |
|  | *2* | *0* | *2* | *2* | *0* | *Средства на счетах бюджета в кредитной организации* |  |
|  | *2* | *0* | *2* | *3* | *0* | *Средства бюджета на депозитных счетах* |  |
|  | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 |  | Средства на счетах бюджета в рублях |
|  | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 |  | Средства на счетах бюджета в пути |
|  | 2 | 0 | 2 | 0 | 3 |  | Средства на счетах бюджета в иностранной валюте |
| Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 |  |  |
|  | 2 | 0 | 3 | 0 | 1 |  | Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
|  | *2* | *0* | *3* | *1* | *0* | *Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание*  |  |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 2 | 0 | 3 | 2 | 0 | *Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание,* *в пути* |  |
|  | 2 | 0 | 3 | 3 | 0 | *Средства на счетах для выплаты наличных денег* |  |
|  | 2 | 0 | 3 | 0 | 2 |  | Средства бюджета  |
|  | 2 | 0 | 3 | 0 | 3 |  | Средства бюджетных учреждений  |
|  | 2 | 0 | 3 | 0 | 4 |  | Средства автономных учреждений  |
|  | 2 | 0 | 3 | 0 | 5 |  | Средства иных организаций  |
| Финансовые вложения  | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 |  |  |
|  | *2* | *0* | *4* | *2* | *0* | *Ценные бумаги, кроме акций* |  |
|  | *2* | *0* | *4* | *3* | *0* | *Акции и иные формы участия в капитале* |  |
|  | *2* | *0* | *4* | *5* | *0* | *Иные финансовые активы* |  |
|  | 2 | 0 | 4 | 2 | 1 |  | Облигации |
|  | 2  | 0  | 4  | 2  | 2  |  | Векселя |
|  | 2  | 0  | 4  | 2  | 3  |  | Иные ценные бумаги, кроме акций |
|  | 2 | 0 | 4 | 3 | 1 |  | Акции  |
|  | 2 | 0 | 4 | 3  | 2  |  | Уставной фонд государственных (муниципальных) предприятий  |
|  | 2 | 0 | 4 | 3  | 3  |  | Участие в государственных (муниципальных) учреждениях  |
|  | 2 | 0 | 4 | 3  | 4  |  | Иные формы участия в капитале |
|  | 2 | 0 | 4 | 5 | 1 |  | Активы в управляющих компаниях |
|  | 2 | 0 | 4 | 5  | 2  |  | Доли в международных организациях |
|  | 2 | 0 | 4 | 5  | 3  |  | Прочие финансовые активы |
| Расчеты по доходам  | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 |  |  |
|  | *2* | *0* | *5* | *1* | *0* | *Расчеты по налоговым доходам* |  |
|  | *2* | *0* | *5* | *2* | *0* | *Расчеты по доходам от собственности* |  |
|  | *2* | *0* | *5* | *3* | *0* | *Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг* |  |
|  | *2*  | *0*  | *5*  | *4* | *0* | *Расчеты по суммам принудительного изъятия* |  |
|  | *2* | *0* | *5* | *5* | *0* | *Расчеты по поступлениям от бюджетов*  |  |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | *2* | *0* | *5* | *6* | *0* | *Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование* |  |
|  | *2* | *0* | *5* | *7* | *0* | *Расчеты по доходам от операций с активами* |  |
|  | *2* | *0* | *5* | *8* | *0* | *Расчеты по прочим доходам* |  |
|  | 2 | 0 | 5 | 1 | 1 |  | Расчеты с плательщиками налоговых доходов |
|  | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 |  | Расчеты с плательщиками доходов от собственности |
|  | 2 | 0 | 5 | 3 | 1 |  | Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг |
|  | 2  | 0  | 5  | 4 | 1 |  | Расчеты с плательщиками сумм принудительного изъятия |
|  | 2 | 0 | 5 | 5 | 1 |  | Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
|  | 2 | 0 | 5 | 5 | 2 |  | Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств |
|  | 2 | 0 | 5 | 5 | 3 |  | Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций |
|  | 2 | 0 | 5 | 6 | 1 |  | Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование |
|  | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 |  | Расчеты по доходам от операций с основными средствами |
|  | 2 | 0 | 5 | 7 | 2 |  | Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами |
|  | 2 | 0 | 5 | 7 | 3 |  | Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами |
|  | 2 | 0 | 5 | 7 | 4 |  | Расчеты по доходам от операций с материальными запасами |
|  | 2 | 0 | 5 | 7 | 5 |  | Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами |
|  | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 |  | Расчеты с плательщиками прочих доходов |
| Расчеты по выданным авансам  | 2 | 0 | 6 | 0 | 0 |  |  |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | *2* | *0* | *6* | *1* | *0* | *Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда* |  |
|  | *2* | *0* | *6* | *2* | *0* | *Расчеты по авансам по работам, услугам* |  |
|  | *2* | *0* | *6* | *3* | *0* | *Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов* |  |
|  | *2* | *0* | *6* | *4* | *0* | *Расчеты по авансовым безвозмездным перечисле-ниям организациям* |  |
|  | *2* | *0* | *6* | *5* | *0* | *Расчеты по авансовым безвозмездным перечисле-ниям бюджетам* |  |
|  | *2* | *0* | *6* | *6* | *0* | *Расчеты по авансам по социальному обеспечению* |  |
|  | *2* | *0* | *6* | *9* | *0* | *Расчеты по авансам по прочим расходам* |  |
|  | 2 | 0 | 6 | 1 | 2 |  | Расчеты по авансам по прочим выплатам |
|  | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 |  | Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда |
|  | 2 | 0 | 6 | 2 | 1 |  | Расчеты по авансам по услугам связи |
|  | 2  | 0  | 6  | 2 | 2 |  | Расчеты по авансам по транспортным услугам |
|  | 2 | 0 | 6 | 2 | 3 |  | Расчеты по авансам по коммунальным услугам |
|  | 2 | 0 | 6 | 2 | 4 |  | Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом |
|  | 2 | 0 | 6 | 2 | 5 |  | Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества |
|  | 2 | 0 | 6 | 2 | 6 |  | Расчеты по авансам по прочим работам, услугам |
|  | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 |  | Расчеты по авансам по приобретению основных средств |
|  | 2  | 0  | 6  | 3 | 2 |  | Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов |
|  | 2 | 0 | 6 | 3 | 3 |  | Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов |
|  | 2 | 0 | 6 | 3 | 4 |  | Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 2  | 0  | 6  | 4 | 1 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям |
|  | 2 | 0 | 6 | 4 | 2 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций |
|  | 2 | 0 | 6 | 5 | 1 |  | Расчеты по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |
|  | 2 | 0 | 6 | 5 | 2 |  | Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств |
|  | 2 | 0 | 6 | 5 | 3 |  | Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям |
|  | 2  | 0  | 6  | 6 | 1 |  | Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения |
|  | 2 | 0 | 6 | 6 | 2 |  | Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению |
|  | 2 | 0 | 6 | 6 | 3 |  | Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления |
|  | 2 | 0 | 6 | 9 | 1 |  | Расчеты по авансам по оплате прочих расходов |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам)  | 2  | 0  | 7  | 0  | 0  |  |  |
|  | *2* | *0* | *7* | *1* | *0* | *Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)* |  |
|  | *2* | *0* | *7* | *2* | *0* | *Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)* |  |
|  | *2* | *0* | *7* | *3* | *0* | *Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям* |  |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 2  | 0  | 7  | 0 | 1 |  | Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |
|  | 2 | 0 | 7 | 0 | 3 |  | Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам  |
|  | 2 | 0 | 7 | 0 | 4 |  | Расчеты по займам (ссудам) |
| Расчеты с подотчетными лицами  | 2  | 0  | 8  | 0  | 0  |  |  |
|  | *2* | *0* | *8* | *1* | *0* | *Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда* |  |
|  | *2* | *0* | *8* | *2* | *0* | *Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам* |  |
|  | *2* | *0* | *8* | *3* | *0* | *Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов* |  |
|  | *2* | *0* | *8* | *6* | *0* | *Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению* |  |
|  | *2* | *0* | *8* | *9* | *0* | *Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам* |  |
|  | 2 | 0 | 8 | 1 | 1 |  | Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате |
|  | 2 | 0 | 8 | 1 | 2 |  | Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам |
|  | 2 | 0 | 8 | 1 | 3 |  | Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда |
|  | 2 | 0 | 8 | 2 | 1 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи |
|  | 2 | 0 | 8 | 2 | 2 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг |
|  | 2 | 0 | 8 | 2 | 3 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг |
|  | 2 | 0 | 8 | 2 | 4 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом |
|  | 2 | 0 | 8 | 2 | 5 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества |
|  | 2 | 0 | 8 | 2 | 6 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 2 | 0 | 8 | 3 | 1 |  | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств |
|  | 2 | 0 | 8 | 3 | 2 |  | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов |
|  | 2 | 0 | 8 | 3 | 4 |  | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов |
|  | 2 | 0 | 8 | 6 | 1 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения |
|  | 2 | 0 | 8 | 6 | 2 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению |
|  | 2 | 0 | 8 | 6 | 3 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления |
|  | 2 | 0 | 8 | 9 | 1 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов |
| Расчеты по ущербу имуществу  | 2  | 0  | 9  | 0  | 0  |  |  |
|  | *2* | *0* | *9* | *7* | *0* | *Расчеты по ущербу нефинансовым активам* |  |
|  | *2* | *0* | *9* | *8* | *0* | *Расчеты по прочему ущербу*  |  |
|  | 2 | 0 | 9 | 7 | 1 |  | Расчеты по ущербу основным средствам |
|  | 2 | 0 | 9 | 7 | 2 |  | Расчеты по ущербу нематериальным активам |
|  | 2 | 0 | 9 | 7 | 3 |  | Расчеты по ущербу непроизведенным активам |
|  | 2 | 0 | 9 | 7 | 4 |  | Расчеты по ущербу материальным запасам |
|  | 2 | 0 | 9 | 8 | 1 |  | Расчеты по недостачам денежных средств |
|  | 2 | 0 | 9 | 8 | 2 |  | Расчеты по недостачам иных финансовых активов |
| Прочие расчеты с дебиторами  | 2  | 1  | 0  | 0  | 0  |  |  |
|  | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 |  | Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам |
|  | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 |  | Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет  |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 |  | Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам  |
|  | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 |  | Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет |
|  | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 |  | Расчеты с прочими дебиторам |
|  | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 |  | Расчеты с учредителем |
| Внутренние расчеты по поступлениям  | 2  | 1  | 1  | 0  | 0  |  |  |
| Внутренние расчеты по выбытиям  | 2  | 1  | 2  | 0  | 0  |  |  |
| Вложения в финансовые активы  | 2  | 1  | 5  | 0  | 0  |  |  |
|  | *2* | *1* | *5* | *2* | *0* | *Вложения в ценные бумаги, кроме акций* |  |
|  | *2* | *1* | *5* | *3* | *0* | *Вложения в акции и иные формы участия в капитале* |  |
|  | *2* | *1* | *5* | *5* | *0* | *Вложения в иные финансовые активы* |  |
|  | 2  | 1  | 5  | 2  | 1  |  | Вложения в облигации |
|  | 2  | 1  | 5  | 2  | 2  |  | Вложения в векселя |
|  | 2  | 1  | 5  | 2 | 3  |  | Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций |
|  | 2  | 1  | 5  | 3 | 1  |  | Вложения в акции  |
|  | 2  | 1  | 5  | 3  | 2  |  | Вложения в государственные (муниципальные) предприятия  |
|  | 2  | 1  | 5  | 3  | 3  |  | Вложения в государственные (муниципальные) учреждения  |
|  | 2  | 1  | 5  | 3  | 4  |  | Вложения в иные формы участия в капитале |
|  | 2  | 1  | 5  | 5  | 1  |  | Вложения в управляющие компании  |
|  | 2  | 1  | 5  | 5  | 2  |  | Вложения в международные организации |
|  | 2  | 1  | 5  |  5 | 3  |  | Вложения в прочие финансовые активы |
| Раздел 3. Обязательства |
| ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  | 3  | 0  | 0  | 0  | 0  |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 |  |  |
|  | *3* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Расчеты по долговым обязательствам в рублях* |  |
|  | *3* | *0* | *1* | *2* | *0* | *Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)* |  |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | *3* | *0* | *1* | *3* | *0* | *Расчеты по государственным (муниципальным) гарантиям* |  |
|  | *3* | *0* | *1* | *4* | *0* | *Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте* |  |
|  | 3 | 0 | 1 | 0 | 1 |  | Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам |
|  | 3 | 0 | 1 | 0 | 2 |  | Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам  |
|  | 3 | 0 | 1 | 0 | 3 |  | Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу |
|  | 3 | 0 | 1 | 0 | 4 |  | Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным(муниципальным) долгом |
| Расчеты по принятым обязательствам  | 3  | 0  | 2  | 0  | 0  |  |  |
|  | *3* | *0* | *2* | *1* | *0* | *Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда* |  |
|  | *3* | *0* | *2* | *2* | *0* | *Расчеты по работам, услугам* |  |
|  | *3* | *0* | *2* | *3* | *0* | *Расчеты по поступлению нефинансовых активов* |  |
|  | *3* | *0* | *2* | *4* | *0* | *Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям* |  |
|  | *3* | *0* | *2* | *5* | *0* | *Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам* |  |
|  | *3* | *0* | *2* | *6* | *0* | *Расчеты по социальному обеспечению* |  |
|  | *3* | *0* | *2* | *7* | *0* | *Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям* |  |
|  | *3* | *0* | *2* | *9* | *0* | *Расчеты по прочим расходам* |  |
|  | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 |  | Расчеты по заработной плате |
|  | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 |  | Расчеты по прочим выплатам |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 3  | 0  | 2  | 1 | 3 |  | Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда |
|  | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 |  | Расчеты по услугам связи |
|  | 3 | 0 | 2 | 2 | 2 |  | Расчеты по транспортным услугам |
|  | 3  | 0  | 2  | 2 | 3 |  | Расчеты по коммунальным услугам |
|  | 3 | 0 | 2 | 2 | 4 |  | Расчеты по арендной плате за пользование имуществом |
|  | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 |  | Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества |
|  | 3  | 0  | 2  | 2 | 6 |  | Расчеты по прочим работам, услугам |
|  | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 |  | Расчеты по приобретению основных средств |
|  | 3 | 0 | 2 | 3 | 2 |  | Расчеты по приобретению нематериальных активов |
|  | 3  | 0  | 2  | 3 | 3 |  | Расчеты по приобретению непроизведенных активов |
|  | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 |  | Расчеты по приобретению материальных запасов |
|  | 3 | 0 | 2 | 4 | 1 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям |
|  | 3 | 0 | 2 | 4 | 2 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций |
|  | 3  | 0  | 2  | 5 | 1 |  | Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |
|  | 3 | 0 | 2 | 5 | 2 |  | Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств |
|  | 3 | 0 | 2 | 5 | 3 |  | Расчеты по перечислениям международным организациям |
|  | 3  | 0  | 2  | 6 | 1 |  | Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения |
|  | 3 | 0 | 2 | 6 | 2 |  | Расчеты по пособиям по социальной помощи населению |
|  | 3 | 0 | 2 | 6 | 3 |  | Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 3 | 0 | 2 | 7 | 2 |  | Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций  |
|  | 3 | 0 | 2 | 7 | 3 |  | Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале |
|  | 3 | 0 | 2 | 7 | 5 |  | Расчеты по приобретению иных финансовых активов |
|  | 3  | 0  | 2  | 9 | 1 |  | Расчеты по прочим расходам |
| Расчеты по платежам в бюджеты | 3  | 0  | 3  | 0  | 0  |  |  |
|  | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 |  | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
|  | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 |  | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособнос-ти и в связи с материнством |
|  | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 |  | Расчеты по налогу на прибыль организаций |
|  | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 |  | Расчеты по налогу на добавленную стоимость |
|  | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 |  | Расчеты по прочим платежам в бюджет |
|  | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 |  | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
|  | 3 | 0 | 3 | 0 | 7 |  | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС |
|  | 3 | 0 | 3 | 0 | 8 |  | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС |
|  | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 |  | Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование |
|  | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 |  | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии |
|  | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 |  | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии |
|  | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 |  | Расчеты по налогу на имущество организаций |
|  | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 |  | Расчеты по земельному налогу |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Прочие расчеты с кредиторами | 3  | 0  | 4  | 0 | 0 |  |  |
|  | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 |  | Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение |
|  | 3 | 0 | 4 | 0 | 2 |  | Расчеты с депонентами |
|  | 3 | 0 | 4 | 0  | 3 |  | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда |
|  | 3 | 0 | 4 | 0  | 4 |  | Внутриведомственные расчеты |
|  | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 |  | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом |
|  | 3 | 0 | 4 | 0 | 6 |  | Расчеты с прочими кредиторами |
| Расчеты по выплате наличных денег | 3  | 0  | 6  | 0  | 0  |  |  |
| Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 3 | 0  | 7  | 0  | 0  |  |  |
|  | *3* | *0* | *7* | *1* | *0* | *Расчеты по операциям* *на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание*  |  |
|  | 3 | 0 | 7 | 0  | 2 |  | Расчеты по операциям бюджета  |
|  | 3 | 0 | 7 | 0  | 3 |  | Расчеты по операциям бюджетных учреждений  |
|  | 3 | 0 | 7 | 0  | 4 |  | Расчеты по операциям автономных учреждений  |
|  | 3 | 0 | 7 | 0  | 5 |  | Расчеты по операциям иных организаций  |
| Внутренние расчеты по поступлениям | 3 | 0 | 8 | 0 | 0 |  |  |
| Внутренние расчеты по выбытиям | 3 | 0 | 9 | 0 | 0 |  |  |
| Раздел 4. Финансовый результат |
| ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ  | 4  | 0  | 0  | 0  | 0  |  |  |
| Финансовый результат хозяйствующего субъекта | 4  | 0  | 1  | 0  | 0  |  |  |
|  | *4* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Доходы текущего финансового года* | По видам доходов  |
|  | *4* | *0* | *1* | *2* | *0* | *Расходы текущего финансового года* | По видам расходов  |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | *4* | *0* | *1* | *3* | *0* | *Финансовый результат прошлых отчетных периодов* |  |
|  | *4* | *0* | *1* | *4* | *0* | *Доходы будущих периодов* | По видам доходов  |
|  | *4* | *0* | *1* | *5* | *0* | *Расходы будущих периодов* | По видам расходов  |
| Результат по кассовым операциям бюджета  | 4  | 0  | 2  | 0  | 0  |  |  |
|  | *4* | *0* | *2* | *1* | *0* | *Поступления* | По видам поступлений  |
|  | *4* | *0* | *2* | *2* | *0* | *Выбытия* | По видам выбытий |
|  | *4* | *0* | *2* | *3* | *0* | *Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета* |  |
| Раздел 5. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта |
| САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ  | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | *5* | *0* | *0* | *1* | *0* | *Санкционирование по текущему финансовому году* |  |
|  | *5* | *0* | *0* | *2* | *0* | *Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)* |  |
|  | *5* | *0* | *0* | *3* | *0* | *Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)* |  |
|  | *5* | *0* | *0* | *4* | *0* | *Санкционирование по второму году, следующему за очередным*  |  |
| Лимиты бюджетных обязательств | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 |  |  |
|  | 5 | 0 | 1 | 0 | 1 |  | Доведенные лимиты бюджетных обязательств |
|  | 5 | 0 | 1 | 0 | 2 |  | Лимиты бюджетных обязательств к распределению |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 5 | 0 | 1 | 0 | 3 |  | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
|  | 5 | 0 | 1 | 0 | 4 |  | Переданные лимиты бюджетных обязательств |
|  | 5 | 0 | 1 | 0 | 5 |  | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
|  | 5 | 0 | 1 | 0 | 6 |  | Лимиты бюджетных обязательств в пути |
|  | 5 | 0 | 1 | 0 | 9 |  | Утвержденные лимиты бюджетных обязательств |
| Принятые обязательства  | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 |  |   |
|  | 5 | 0 | 2 | 0 | 1 |  | Принятые обязательства |
|  | 5 | 0 | 2 | 0 | 2 |  | Принятые денежные обязательства  |
| Бюджетные ассигнования  | 5 | 0 | 3 | 0 | 0 |  |  |
|  | 5 | 0 | 3 | 0 | 1 |  | Доведенные бюджетные ассигнования |
|  | 5 | 0 | 3 | 0 | 2 |  | Бюджетные ассигнования к распределению |
|  | 5 | 0 | 3 | 0 | 3 |  | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам |
|  | 5 | 0 | 3 | 0 | 4 |  | Переданные бюджетные ассигнования |
|  | 5 | 0 | 3 | 0 | 5 |  | Полученные бюджетные ассигнования |
|  | 5 | 0 | 3 | 0 | 6 |  | Бюджетные ассигнования в пути |
|  | 5 | 0 | 3 | 0 | 9 |  | Утвержденные бюджетные ассигнования |
| Сметные (плановые) назначения  | 5 | 0 | 4 | 0 | 0 |  | По выдам расходов (выплат),видам доходов (поступлений) |
| Право на принятие обязательств | 5 | 0 | 6 | 0 | 0 |  | По выдам расходов (выплат) (обязательств) |
| Утвержденный объем финансового обеспечения | 5 | 0 | 7 | 0 | 0 |  | По видам доходов (поступлений) |
| Получено финансового обеспечения | 5 | 0 | 8 | 0 | 0 |  | По видам доходов (поступлений) |

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование счета | Номер счета |
| 1 | 2 |
| Имущество, полученное в пользование | 01 |
| Материальные ценности, принятые на хранение | 02 |
| Бланки строгой отчетности | 03 |
| Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов | 04 |
| Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | 05 |
| Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | 06 |
| Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | 07 |
| Путевки неоплаченные | 08 |
| Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | 09 |
| Обеспечение исполнения обязательств | 10 |
| Государственные и муниципальные гарантии | 11 |
| Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | 12 |
| Экспериментальные устройства | 13 |
| Расчетные документы, ожидающие исполнения | 14 |
| Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | 15 |
| Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | 16 |
| Поступления денежных средств на счета учреждения | 17 |
| Выбытия денежных средств со счетов учреждения | 18 |
| Невыясненные поступления бюджета прошлых лет | 19 |
| Списанная задолженность, невостребованная кредиторами | 20 |
| Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации | 21 |
| Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | 22 |
| Периодические издания для пользования | 23 |
| Имущество, переданное в доверительное управление | 24 |
| Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | 25 |
| Имущество, переданное в безвозмездное пользование | 26 |